

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PÚBLICA OLMOS

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

IESTP OLMOS

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

Código Estudiante

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

- Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
- GB de memoria RAM
- GB libre en el disco duro
- Resolución de pantalla de 1.024 × 768
- Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

- Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
- 4 GB de memoria RAM
- 4 GB libres en el disco duro
- Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
- Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET ALUMNOS'. At the top is the logo of the Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Omate. Below the logo, the text 'INTRANET ALUMNOS' is displayed. There are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a link that says '¿Olvidaste tu clave?'. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the link. At the bottom of the page, it says 'GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023' and 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- <https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OMATE, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

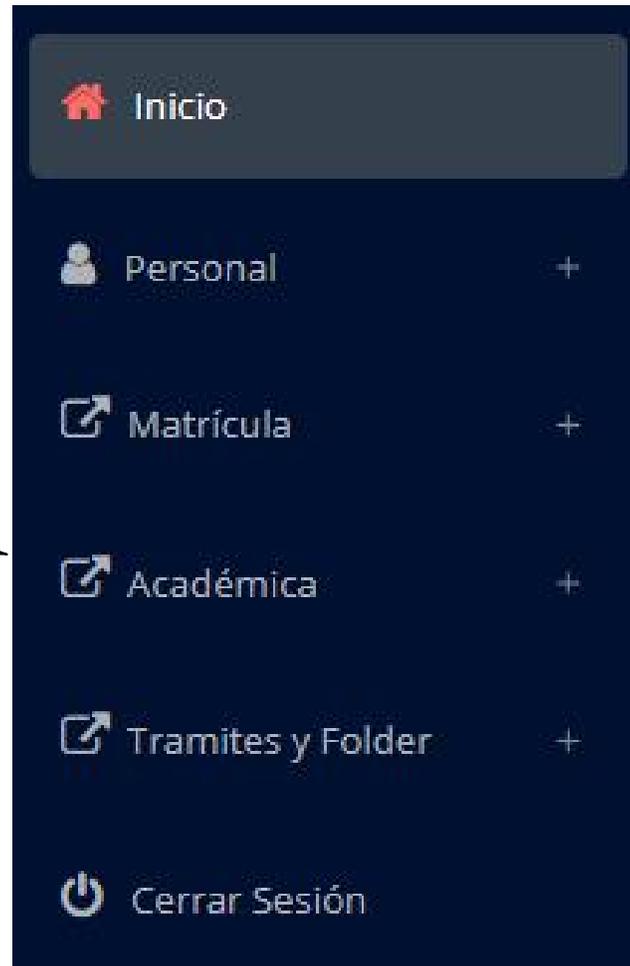
OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



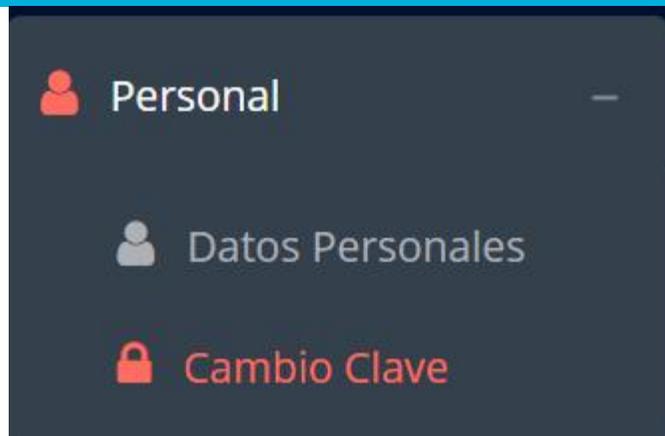
Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

Cambiar Clave

Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OLMOS



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 46325005 Programa de Estudio CONTABILIDAD(CO)

Apellidos y Nombres: CONDORI-SUASNABARS-KELY JESSICA

D.N.I: 46325005

Tel.: 925613617
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento: 01 08 1988

Email: kelycondori01@gmail.com

Sexo: Femenino

Email Institucional: 46325005@sidem.edu.pe

Dirección actual del alumno:

Av J Jr./ Calle/ Psje.	PACHACAMAC	LIMA	LIMA
	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
	Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

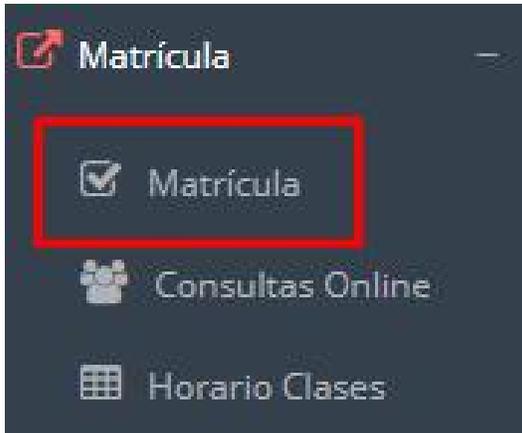
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

MATRICULA ALUMNO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

Código Alumno : 1716081

Prog Estudio: : GASTRONOMIA (P03)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



MATRICULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

Confirmar Matricula



MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	<div>LU 21:15 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP</div> <div>MA 20:30 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP</div> <div>MI 20:30 - 21:15 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP</div>
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	JU 08:00 - 10:30 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
<p>IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.</p>						
						



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO OLMOS

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión:
06/08/2023 10:43:19

Usuario: orcasas

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2023-II

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
PROGRAMA DE ESTUDIO (SI) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ESTUDIANTE 74766461 - ANDIA CAMPOS, DIEGO

PERIODO ACADEMICO:

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	SI	2019	SI-101	Fundamentos de Programación	A	M	4.0	
I	SI	2019	SI-102	Soporte Técnico de Hardware y Software	A	M	2.0	
I	SI	2019	SI-103	Modelamiento de Base de Datos	A	M	4.0	
I	SI	2019	SI-104	Análisis de Procesos	A	M	3.0	
I	SI	2019	SI-105	Fundamentos de Sistemas Operativos	A	M	2.0	
I	SI	2019	SI-106	Uso de Herramientas Informáticas	A	M	2.0	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 6

Total de Creditos: 17

HORARIO DE CLASE

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
----------	------------------	-----	-----	------	------	---------

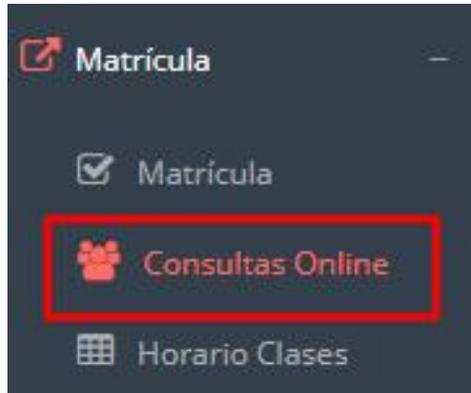
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

ANDIA CAMPOS, DIEGO

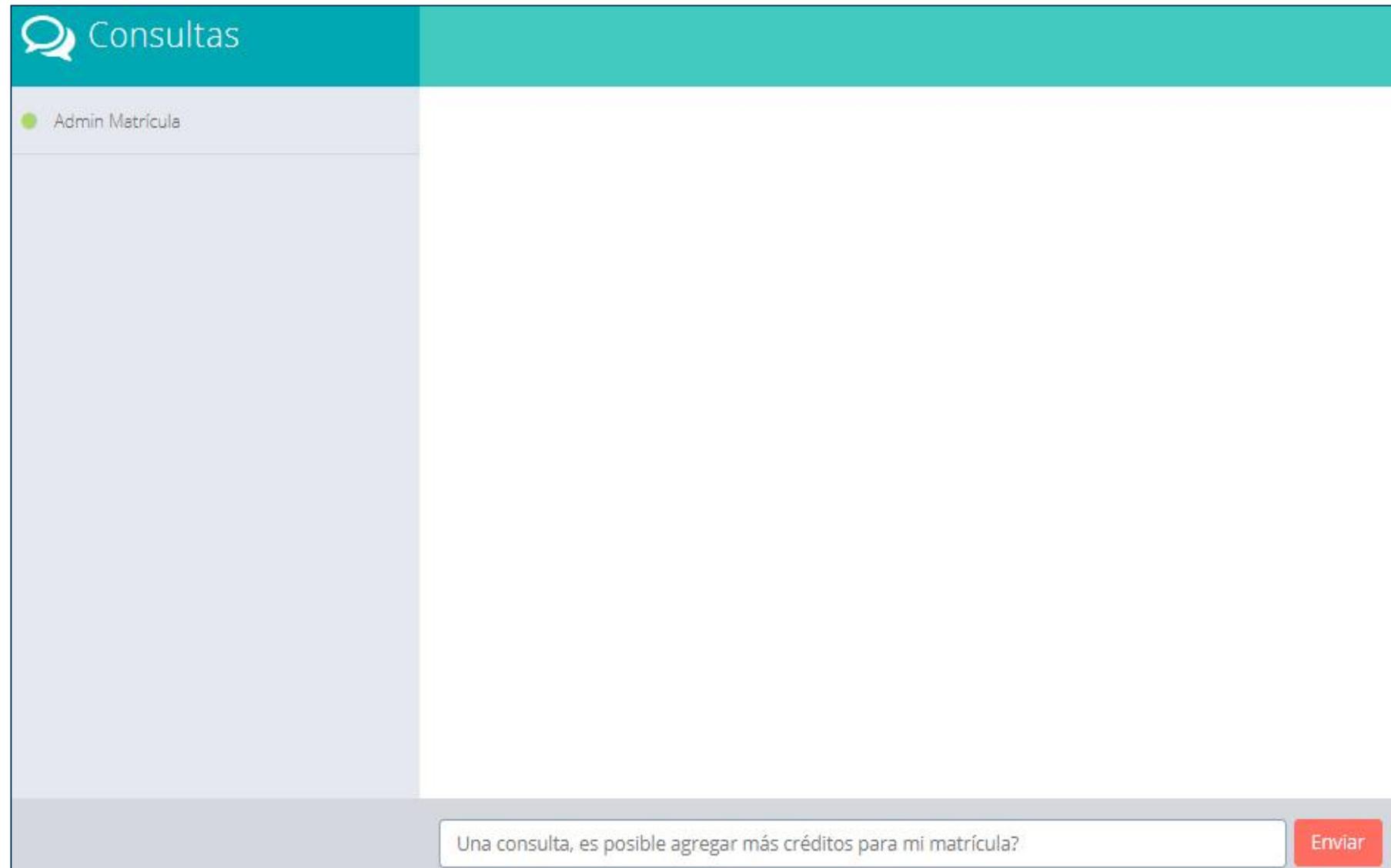
ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.





HORARIO DE CLASES - ALUMNO

-  Matrícula
- Matrícula
-  Consultas Online
-  **Horario Clases**

✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo 20191

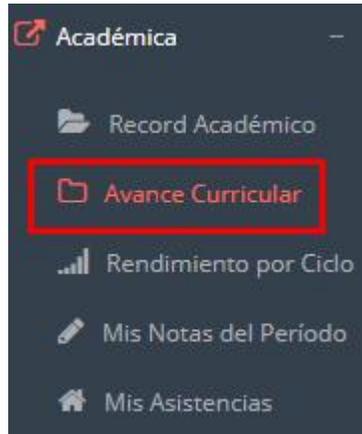
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

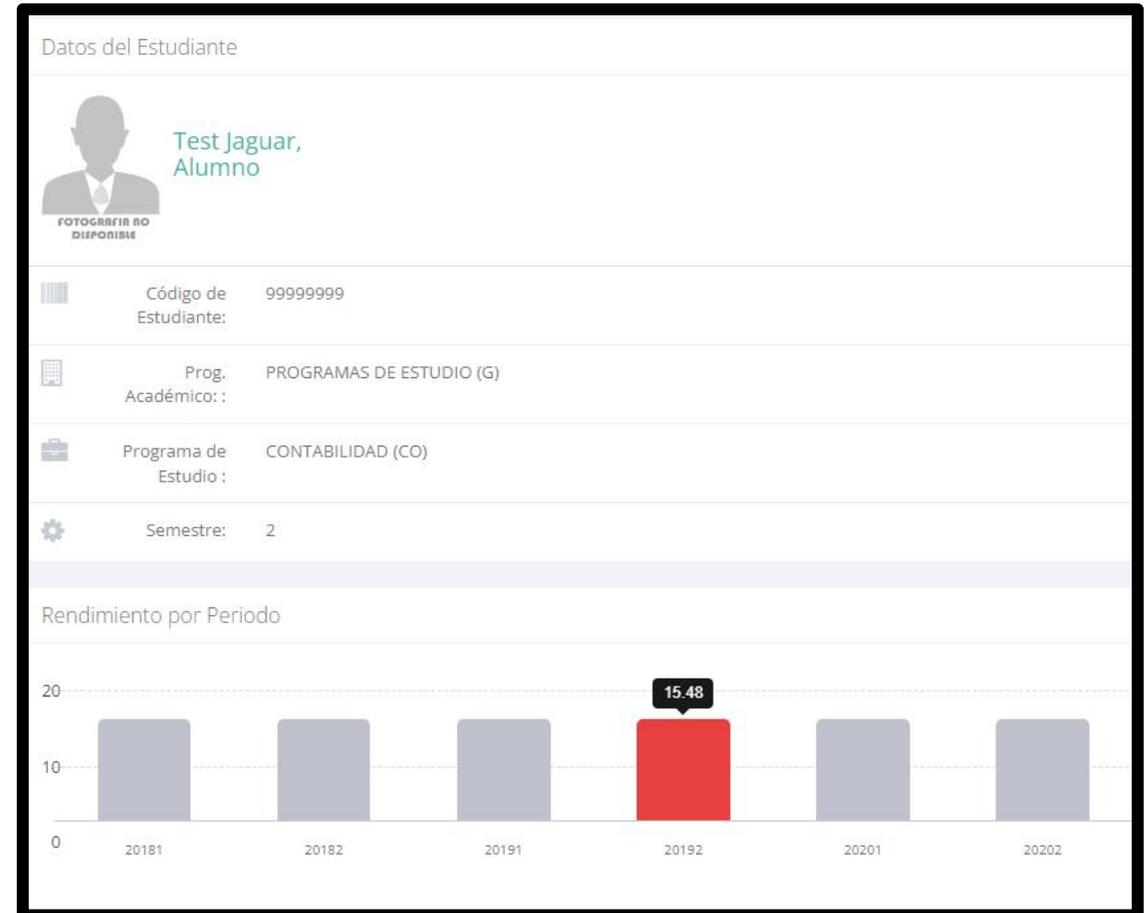
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO

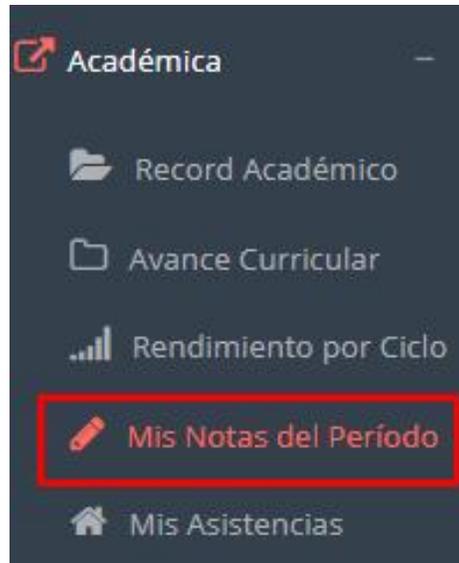


<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: 2019-II [Boleta de Notas](#)

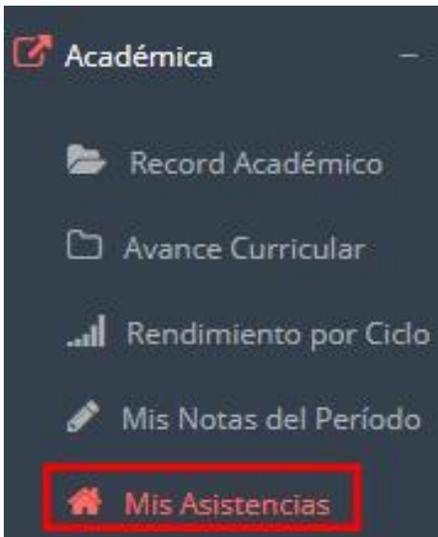
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Ver Notas	Ver Silabo
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

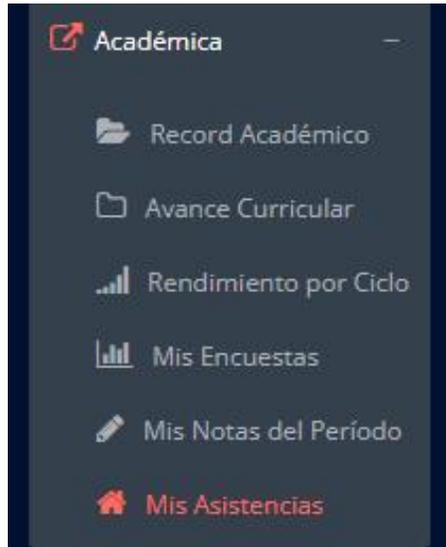


✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		



Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



:: FILTROS ::

Seleccionar Período:

:: MARCAR ASISTENCIA ::

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso

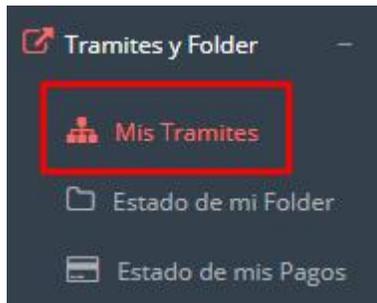


OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del trámite, si fue atendido

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

Hacer click en el botón para enviar requisito

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>		NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		NO

Cerrar

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

∴ PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

∴ CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS
REALIZADOS Y
PENDIENTES**

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

- Trámites y Pagos
- Mis Trámites
- Estado de mi Fólder
- Estado de mis Pagos
- Mis documentos**

Ver Certificados obtenidos

Ver Diplomas obtenidos

Ver Documento en PDF

Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias Mis Certificados **Mis Diplomas**

MIS CERTIFICADOS

Mostrar 10 registros Buscar:

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	Ver PDF

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

< 1 >



Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO

Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2

 10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.





10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

Completamente de acuerdo
 De acuerdo
 En desacuerdo
 Completamente en desacuerdo

Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

ENCUESTAS-ALUMNO



<https://iestpolmos.jedu.pe/alumno/entrar>

<p><i>THYG-102-M1</i> <i>COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL</i></p>	<p>GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>
<p><i>THYG-103-M1</i> <i>CREATIVIDAD E INNOVACION</i></p>	<p>PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO</p>  <p>✓ Completada</p>
<p><i>THYG-104-M1</i> <i>VALORES ETICOS</i></p>	<p>GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>

LAS ENCUESTAS
COMPLETADAS SE
VISUALIZARAN DE ESTA
FORMA



EGRESADOS-SEGUIMIENTO

Egresados

Seguimiento

Inicio

Personal +

Matrícula +

Académica +

Egresados -

Seguimiento

Trámites y Pagos +

Cerrar Sesión

AGURTO CASTILLO, PEDRO
Situación: **Trabajando Actualmente** ✓



1 Trabajos Totales | 24 Meses Trabajando | 2 Años Trabajando

DATOS DEL EGRESADO

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO:	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
DNI	: 71422311	CARRERA	: GASTRONOMIA
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15.50

SEGUIMIENTO LABORAL:

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar	TRABAJANDO ACTUAL

AGREGAR NUEVO EMPLEO

VER EMPLEO

EDITAR EMPLEO

ELIMINAR EMPLEO

+ AGREGAR



FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Notas

Cambiar Clave

SALIR

**SELECCIONAR
OPCIÓN
SALIR**